

**AUTORITÀ REGIONALE PER LA GARANZIA  
E LA PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

**VERBALE**

**Seduta del:** 19/05/2014  
**Seduta n. :** 1  
**Luogo:** (sede) Via Cavour 4.  
**Durata:** 10h00-12h30

**Presenti:**

Per l'Autorità

- Giovanni ALLEGRETTI
- Ilaria CASILLO
- Paolo SCATTONI

Per gli Uffici di supporto

- Luciano MORETTI, Dirigente Settore Fattibilità e per la valutazione delle politiche. Assistenza al Difensore Civico, al C.O.R.E.C.O.M., al CdAL, alla COPAS ed all'Autorità per la Partecipazione -Consiglio regionale
- Antonio FLORIDIA, Responsabile Settore Politiche per la Partecipazione. Ufficio ed Osservatorio Elettorale – Giunta regionale
- Donatella POGGI, Assistenza all'Autorità per la Partecipazione – Consiglio regionale

**Ordine del giorno:**

- 1) Organizzazione dei lavori degli uffici di supporto;
- 2) Determinazione delle previsioni di spesa ai sensi dell'art.6, commi 2 e 3 della l.r. 46/2013;
- 3) Definizione delle linee-guida per la presentazione dei progetti (art.5, comma 1, lett. d) ed e) della l.r. 46/2013;
- 4) Redazione del regolamento interno ( art. 3, comma 4 della l.r. 46/2013);
- 5) Definizione di un calendario di incontri interni ed esterni dell'Autorità';
- 6) Varie ed eventuali.

## **SVOLGIMENTO**

La seduta ha inizio alle ore 10h00

Il dibattito si è essenzialmente incentrato su vari aspetti inerenti l'organizzazione dei lavori degli uffici di supporto e della sede, sulle procedure attuative dei compiti istituzionali e sull'approfondimento delle previsioni normative su indennità e rimborsi spese;

con voto unanime sono state assunte le seguenti determinazioni:

- 1) un primo incontro fissato per il giorno 28 p.v. alle ore 10.00 con il responsabile del Settore Finanze e Bilancio Dr. Mascagni;
- 2) un secondo incontro fissato per il giorno 28 p.v. alle ore 11.30 con la Consigliera segretaria Daniela Lastri, con delega alla partecipazione, e col Presidente della Prima Commissione, competente per materia;
- 3) l'installazione del servizio Wi-Fi presso la sede, l'apertura di una pagina sia su Facebook che su Twitter, l'acquisizione dell'attrezzatura necessaria per la realizzazione delle sedute in video conferenza, l'attivazione della procedura di assegnazione dei cellulari individuali di servizio, dei tesserini di accesso ai locali del Consiglio regionale, compreso il servizio di mensa;
- 4) di prevedere nel Regolamento interno dell'ufficio la figura del coordinatore da nominare a rotazione tra i componenti l'organismo, con il compito di convocare le sedute e sottoscrivere gli atti ufficiali;
- 5) di determinare in € 47.000,00 il budget da impegnare per la copertura dei gettoni di presenza dei componenti, dei rimborsi spese per gli spostamenti residenza/sede dell'Autorità e delle spese di missione (Deliberazione Autorità n. 1/2014);
- 6) di convocare una nuova seduta per il giorno 20.05.2014 per la prosecuzione dei punti all'o.d.g.. Di convocare inoltre seduta anche per i giorni 27 e 28.05.2014.

## **DICHIARAZIONI CHE SI DESIDERA RESTINO AGLI ATTI**

Nessuna

*La seduta termina alle ore 12.30*

*Letto e approvato nella seduta del giorno 20.05.2014*

*Il Dirigente*

*Luciano Moretti*

*IL Funzionari estensore*

*Donatella Poggi*